ACTA No. 4145.030.9.37.159	FECHA:	22/abr/2022
	HORA INICIAL:	07:30 am
	HORA FINAL:	12:00 m
OBJETIVO: Realizar seguimiento al cumplimiento de las tareas y evidencias del Plan de Gestión Comunitaria e Institucional para el mes de abril del 2022	LUGAR: virtual meet.google.com/erd-znfa-qtr	

ASISTENTES: Maritza Osorio – contratista, Claudia Fernanda Pineda –Contratista, – María Isabel Castaño contratista, Ver listado de asistencia.

AUSENTES:
INVITADO:

ORDEN DEL DÍA:
1. Orientación de la sesión
2. Seguimiento al cumplimiento de tareas y evidencias abril del 2022
3. Diligenciamiento Matriz de Seguimiento Plan de Gestión Comunitaria e Institucional

DESARROLLO

1.- Orientación de la Sesión

Se inicia la reunión comentando a las profesionales, que el objetivo es hacer seguimiento a las actividades y tareas de los planes de gestión comunitaria e institucional correspondientes al mes de abril del 2022, y a las evidencias en las carpetas de contratista.

2.- Seguimiento al cumplimiento de tareas y evidencias abril del 2022

Profesional María Isabel Castaño
Se realiza verificación de las evidencias presentadas, de acuerdo a las responsabilidades designadas en el Plan de Gestión institucional.

Una vez realizada la verificación se encuentra que:
- Frente a la actividad 1, identificación de necesidades, falta diligenciar con la ESE Centro.
- Subir al drive Acta TRD 138
- Recomendación: realizar encuestas de satisfacción de manera presencial.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Movilizar el instrumento de caracterización de las asociaciones de usuarios, IPs y EAPB que se están acompañando en la asistencia técnica.

Profesional Hilda Ceballos
Se realiza verificación de las evidencias presentadas, de acuerdo a las responsabilidades designadas en el Plan de Gestión Comunitaria e institucional.

Una vez realizada la verificación se encuentra que:
Se encuentra al día con las evidencias, se recomienda recoger las encuestas de satisfacción faltantes del mes de abril

Profesional Biviana Rojas
Se realiza verificación de las evidencias presentadas de acuerdo a las responsabilidades designadas en el Plan de Gestión Comunitaria e institucional.

Una vez realizada la verificación se realizan las siguientes observaciones a la profesional:
- Actualizar directorios de las comunas 17 y 20
- Realizar asistencia técnica a líder de aso usuarios Sur Oriente
- Se revisarán evidencias de la carpeta mes de abril
- Subir al drive acta TRD 140
- Reportar los líderes certificados en el mes de abril del grupo deportivo Futbol Club de la comuna 14.
- Enviar presentación y guía de la sesión 2 Dengue
- Revisar las evidencias del P.P.S.S para el segundo semestre.
- Realizar caracterización con los aso usuarios nuevos

Profesional Geiler Mosquera
Se realiza verificación de las evidencias presentadas, de acuerdo a las responsabilidades designadas en el Plan de Gestión Comunitaria e institucional.

Una vez realizada la verificación se encuentra que:
-Realizar acta de asistencia técnica al líder comunitario de veeduría.
- Ajustar el marco normativo del informe final, con las normas del 2015 en adelante, con plazo al 30 de abril.
- Subir el Acta TRD 140
- Ajustar presentación realizada en la mesa de lineamientos, en lo que tiene que ver con las metas 3 y 4 del plan de la PPSS.

Profesional Maritza Osorio

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Se realiza verificación de las evidencias presentadas, de acuerdo a las responsabilidades designadas en el Plan de Gestión Comunitaria e institucional.

Una vez realizada la verificación se encuentra que:

- Frente a la actividad de identificar necesidades del grupo de participación social en relación con los incentivos, se diseñó, elaboró y ajustó instrumento, y se dio plazo para el diligenciamiento hasta el 29 de abril del 2022.
- Actualizar directorio de la comuna 1.
- Se hará revisión de la carpeta de contratista mes de abril.
- Subir en la sesión 2 y 3 de capacitaciones diseñadas, asociación de usuarios el documento de apoyo.
- Imprimir y entregar actas impresas de acuerdo a los tiempos.

Profesional Gloria Henao

Se realiza verificación de las evidencias presentadas, de acuerdo a las responsabilidades designadas en el Plan de Gestión Comunitaria e institucional.

Una vez realizada la verificación se encuentra que:
Se encuentra al día con respecto a todas las evidencias y obligaciones contractuales

Profesional Omaira Moreno

Se realiza verificación de las evidencias presentadas, de acuerdo a las responsabilidades designadas en el Plan de Gestión Comunitaria.

Una vez realizada la verificación se encuentra que:

- Actualizar directorio de la comuna 9
- Realizará acta asistencia técnica a la líder de la mesa de la comuna 7 – cronograma
- Subir al drive acta TRD 140.
- Reportar los líderes certificados en el mes de abril del grupo deportivo Futbol Club de la comuna 14.
- Enviar presentación y guía de la sesión 2 Dengue.
- Revisar las evidencias del P.P.S.S para el segundo semestre
- Realizar caracterización con los aso usuarios nuevos

Profesional María Fernanda Gutiérrez

Se realiza verificación de las evidencias presentadas, de acuerdo a las responsabilidades designadas en el Plan de Gestión Comunitaria.

Una vez realizada la verificación se encuentra que:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Realizar seguimiento a la matriz a los actores a caracterizar con los grupos de valor de la secretaria de salud. (plazo hasta el 27 de abril).
- Diseñar guías de capacitación fortalecimiento de capacidades para el mes de mayo.
- Actualizar directorios de las comunas 10 y 11
- Ajustar el documento de caracterización para el informe del PGC.
- Subir al drive el acta TRD 143.

Profesional Liliana Cortés Orbes

Se realiza verificación de las evidencias presentadas de acuerdo a las responsabilidades designadas en el Plan de Gestión Comunitaria.

Una vez realizada la verificación se encuentra que:

- Se deben revisar los documentos de la actividad 5 del plan de gestión comunitaria, realizar comentarios y devolver para ajustar.
- Realizar el informe de supervisión mes de abril
- Enviar acta de Monitoreo mes de abril para revisión
- Subir al drive el acta TRD 113

Profesional Claudia Pineda

Se realiza verificación de las evidencias presentadas, de acuerdo a las responsabilidades designadas en el Plan de Gestión Comunitaria e institucional.

Una vez realizada la verificación se encuentra que:
Frente al Plan de Gestión Institucional:

- Frente a la actividad 1, identificación de necesidades, falta diligenciar con la ESE Centro.
- Diligenciar la matriz de seguimiento con las ESES, en la próxima semana.
- Realizar acta para describir la asistencia técnica sobre el diligenciamiento de la matriz Propar.
- Hacer seguimiento al acta de aseguramiento como evidencia del PPPS
- Subir al drive el acta TRD 089
- Subir listados de asistencia en la obligación 2.
- Movilizar el instrumento de caracterización de las asociaciones de usuarios, IPS y EAPB que se están acompañando en la asistencia técnica.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

3. Diligenciamiento Matriz de Seguimiento Plan de Gestión Comunitaria e Institucional

Una vez realizado el cumplimiento de las tareas y evidencias a los planes, se realizó el diligenciamiento de las matrices de seguimiento a los planes de gestión comunitaria e institucional para el reporte correspondiente en el mes de marzo al sistema de gestión de calidad.

(Ver matrices planes de gestión comunitaria e institucional diligenciadas para el mes de abril del 2022)

Comentarios generales

A nivel general, para todas las profesionales es necesario completar las evidencias al 30 de abril del 2022, concertar una reunión general para socializar las guías de capacitación diseñadas y revisar matriz de actividades para ajustar no la actividad se cancela o se aplaza

Finalmente se comentó que las evidencias subidas al drive, serán verificadas, revisadas y en caso necesario devueltas con comentarios, para su ajuste y complementación, insumo para realizar el informe final del Plan de Gestión Comunitaria e Institucional y el reporte en la matriz de seguimiento que debe ser enviado a gestión de calidad.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):
Ninguna

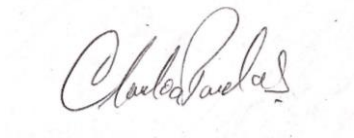
TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Hacer acta y enviar para ajuste	Liliana Cortés O	22/abr/2022
Revisar y hacer ajustes al acta	Profesionales participación social	27/abr/2022
Completar evidencias del mes de marzo	Profesionales participación social	30/abr/2022

Firmas (responsables)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



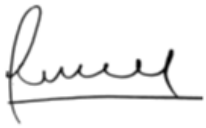
LILIANA CORTES ORBES
Contratista
Secretaria de Salud Publica



CLAUDIA FERNANDA PINEDA
Contratista
Secretaria de Salud Pública



MARIA ISABEL CASTAÑO
Contratista
Secretaria de Salud Pública



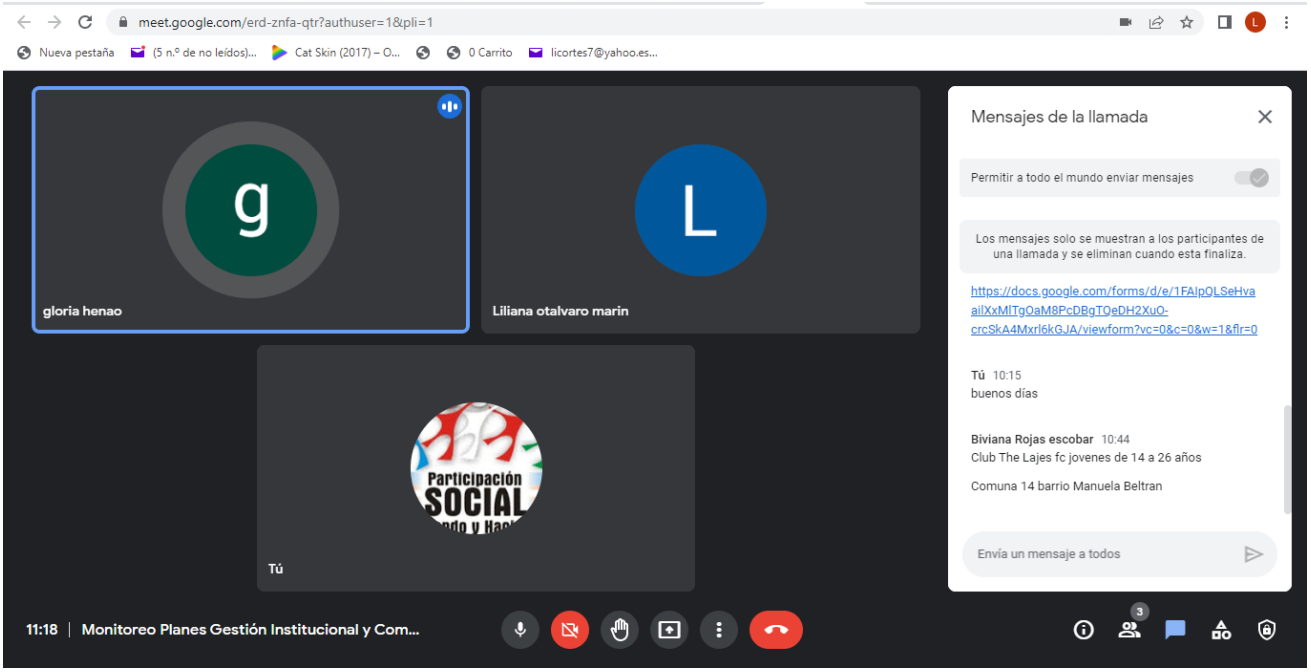
LILIANA OTALVARO MARIN
Profesional Universitaria
Secretaria de Salud Pública

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por un (1) folio.

Elaboró: Liliana Cortés Orbes - Contratista
Revisó: María Isabel Castaño – Contratista

Acta TRD 4145.030.9.37.159					
Objetivo: Realizar seguimiento al cumplimiento de las tareas y evidencias del Plan de Gestión Comunitaria e Institucional para el mes de abril del 2022.					
HORA INICIAL:	7:30 a. m.				
HORA FINAL:	12:00 m				
LUGAR: virtual: meet.google.com/erd-znfa-qtr					
Marca temporal	Nombre Completo	Dependencia	Teléfono	Correo electrónico	Autorización de Firma
24/03/2022 8:26	Geiler Andres Mosquera P	SSP/Participación Social	3202015925	geilerandres.mosquera@gmail.com	Opción 1
24/03/2022 8:45	Maritza Osorio Gómez	Participación social SSPM	3218121485	maritza.osorio08@gmail.com	Opción 1
24/03/2022 8:46	Liliana Cortes Orbes	Secretaria de Salud Pública	3147682063	lilianacortesorbes@gmail.com	Opción 1
24/03/2022 9:46	María Hilda Ceballos Castañeda	Participación Social	3206935137	maria.ceballos@cali.gov.co	Opción 1
24/03/2022 10:02	Claudia Fernanda Pineda Jaime	Participación Social	3177692708	claudia.pineda@cali.gov.co	Opción 1
24/03/2022 10:02	Omaira Moreno Romero	Secretaria de salud	3226370595	omairamorenoromero@gmail.com	Opción 1
24/03/2022 10:14	Biviana Rojas Escobar	Participación social	3232854172	biviana.rojas@cali.gov.co	Opción 1
24/03/2022 10:18	María Fernanda Gutiérrez	Secretaría de Salud	3007834956	mafesnanda@gmail.com	Opción 1
24/03/2022 10:24	LILIANA OTALVARO MARIN	SSPM - PARTISOCIAL	3217100796	liliana.otalvaro@cali.gov.co	Opción 1
24/04/2022 10:25	Maria Isabel Castaño Bustamante	Secretaría de Salud Pública de Cali	3178865082	mariaisacastanobus@gmail.com	Opción 1
24/04/2022 13:39	Gloria Henao Tunjo	SSP- participación social	3117620581	glorihen16@gmail.com	Opción 1

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



Pantallazo 22 de abril del 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.